Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено Утверждаю:

на заседании методического совета Директор ГАПОУ СО «УрГЗК»

Протокол №\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_2022 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Софронова

«-\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский)»

по образовательной программе среднего профессионального образования- программе подготовки специалистов среднего звена

**46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

Невьянск

2022

Согласовано на заседании ЦК

№ протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Составитель: Ширяева Екатерина Андреевна,

преподаватель 1 кв.категории ГАПОУ СО «УрГЗК»

.

Рабочая программа учебного предмета Иностранный язык (английский) для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена «Документационное обеспечение управления и архивоведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»..

Рабочая программа учебного предмета Иностранный язык (английский) для обучающихся по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Сост.Ширяева Е.А., - Невьянск. ГАПОУ СО «УрГЗК»

Материалы рабочей программы учебного предмета составлены с учетом возможностей методического, информационного, технологического обеспечения образовательной деятельности ГАПОУ СО «УрГЗК».

©Ширяева Е.А.., 2022

© ГАПОУ СО «УрГЗК»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 21 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 23 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ учебного предмета**

**Иностранный язык (английский)**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета является частью образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» .

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Реализация дисциплины направлена на формирование элементов общих компетенций:

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;

-самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *142* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *126* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *63* |
| лекционные занятия | *63* |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)** | *16* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета(комплексного) \**  *ОГСЭ 03 Иностранный язык+ОП05 Иностранный язык (профессиональный)* | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебного предмета** **Иностранный язык (английский)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | | | **Уровень освоения** | **Домашнее задание** |
| **Лекции, семинары** | **Лабораторные, практические занятия** | **Самостоятельная внеаудиторная работа** |
| **Тема 1. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка**  **2ч** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  | *По Кузьменьковой* |
| **Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка.**  Транскрипция. Интонация. Ритм. Правила чтения. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями. Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями, отработка ранее изученных фонетических звуков.  **Грамматика:** Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). | *2* |  |  | *2* | *Повторить правила чтения, знаки транскрипции* |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа № 1:**  Выполнить презентацию по особенностям произношения в Англии. |  |  | *3* | *3* |  |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| **Тема 2. Знаменитые английские и американские писатели.**  **8ч** | **Знаменитые английские писатели: У.Шекспир.**  Презентация по теме. Обсуждение. Понимание прослушанного текста.  **Грамматика:** Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Выполнение упражнений на отработку структуры английского предложения, имени существительного и артикля. | *2* |  |  | *2* | *Стр 11-12-прочитать текст, стр 12№1,2* |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа №2:**  Перевести текст об известных писателях. Составить словарь. |  |  | *2* | *3* |  |
|  | **Знаменитые английские писатели: О.Уайльд**  Презентация по теме. Обсуждение. Понимание прослушанного текста.  **Фонетика:** Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные.  **Грамматика:** Предлоги. Устойчивые выражения с предлогами. | *2* |  |  | *2* | *Стр 16 №1* |
|  | **Знаменитые американские писатели: М. Твен.**  Презентация по теме. Обсуждение. Понимание прослушанного текста.  **Фонетика:** Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции.  **Грамматика:** прилагательные. Прилагательные в контексте. | *2* |  |  | *2* | *Стр 17 №1,2 + ответы на вопросы* |
|  | **Знаменитые американские писатели: Дж. Лондон.**  Презентация по теме. Обсуждение. Понимание прослушанного текста.  **Грамматика:** Выполнение упражнений на расстановку предлогов, степени сравнения прилагательных. | *2* |  |  | *2* | *Написать эссе об одном из авторах* |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа № 3:**  Написать эссе «Мой любимый писатель англоговорящей страны». |  |  | *4* | *3* |  |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.**  **Пресса в США и в Великобритании.**  **4ч** | ***Практическое занятие №1***  **Пресса в США.**  История возникновения. Презентации по теме. Обсуждение. СамаяпопулярнаяпрессаСША: USAToday, TheNewYorkTimes, TheNewHampshireGazette.Чтение статей из предложенной прессы. Выполнение заданий по статьям. Перевод и реферирование.  **Фонетика:** Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.  **Грамматика:** ВремяPresentSimple&PresentContinuous. Отработка времени. Сравнение их в контексте. |  | *2* |  | *2,3* | *Перевод газетной статьи* |
|  | ***Практическое занятие №2***  **Пресса в Великобритании. Особенности.**  История возникновения. Презентации по теме. Обсуждение. Выявление ее особенностей. СамаяпопулярнаяпрессаВеликобритании: TheTimes, TheObserver, TheDailyTelegraph. Чтение статей из предложенной прессы. Выполнение заданий по статьям. Перевод и реферирование.  **Фонетика:** Дифтонги и трифтонги. Отработка звуков.  **Грамматика:** Время PastSimple. Отработка времени. |  | *2* |  | *2,3* | *Сделать перевод газетной статьи* |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.**  **Новости, СМИ.**  **2ч** | **Новости, СМИ.**  Аудирование по теме. Повторение за диктором. Введение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Чтение и перевод текстов.Ответы на вопросы.  **Фонетика:** Дифтонги и трифтонги.  **Грамматика:** ВремяPastContinuous. Past Simple & Past Continuous всравнении. Отработка в контексте. | *2* |  |  | *2* | *Выучить лексику, С.105* |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| **Тема 5.**  **Времена года, погода**  **2ч** | ***Практическое занятие №3***  **Времена года, погода**  Изучение новой лексики. Чтение и пересказ текстов о времени года. Аудирование. Диалоги о погоде. Речевые клише. Создание словаря. Обсуждение погодных условий в нашем регионе.  **Фонетика:** чтение по транскрипции.  **Грамматика:** Время FutureSimple. Отработка в контексте. |  | *2* |  | *2* | *Выучить слова и клише, С.106-107* |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |  |  |
| **Тема 6. Бытовые ситуации: знакомство, приветствие, прощание, благодарность,поздравление, извинение, просьба о помощи, разговор по телефону.**  **4ч** | **Бытовые ситуации.**  Чтение диалогов-ситуаций: знакомство, приветствие, прощание, благодарность, поздравление, извинение, просьба о помощи. Пересказ текстов. Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Развитие навыков устной монологической и диалогической речи. Чтение и перевод текста с использованием изученной лексики.  **Фонетика:** чтение по транскрипции.  **Грамматика:** ОтработкавременPresentSimple, PresentContinuous, PastSimple, PastContinuous, FutureSimpleвконтексте. | *2* |  |  | *2* | *Сделать пересказ текста* |
|  | ***Практическое занятие №4***  **Разговор по телефону. Официальное и неофициальное общение.**  Составление диалога (по телефону): официального и неофициального. Развитие коммуникативной компетенции. Чтение текста. Формирование лексико-грамматических навыков в процессе чтения с извлечением основного содержания.  **Грамматика:** Отработка времени PresentPerfect. |  | *2* |  | *2* | *Составить диалог на основе диалогов со стр 128* |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |  |  |
| **Тема 7.**  **Закон.**  **2ч** | ***Практическое занятие №5***  **Закон.**  Изучение лексики по теме. Знакомство с понятием. Чтение и перевод текстов Чтение и пересказ статей. Выполнение тренировочных лексических упражнений. Составление собственных предложений с изученной лексикой.  **Грамматика:** Отработка времени PastPerfect. |  | *2* |  | *2* | *Составить предложения с лексикой на стр 115* |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |  |  |
| **Тема 8.**  **Выборы в англоговорящих странах и России.**  **6 ч** | ***Практическое занятие №6***  **Выборы в англоговорящих странах: Великобритания.**  Просмотр фильма. Обсуждение.  **Фонетика:** Ударение.  **Грамматика:** пассивный залог (теоретический материал). |  | *2* |  | *2* | *Стр 29-30 №1* |
|  | ***Практическое занятие №7***  **Выборы в англоговорящих странах: США.**  Просмотр фильма. Обсуждение.  **Фонетика:** Ударение. Ударение в сложных словах.  **Грамматика:** Пассивный залог. Отработка пассивного залога. |  | *2* |  | *2* | *Стр 31 №2* |
|  | ***Практическое занятие №8***  **Выборы в России.**  Просмотр фильма. Обсуждение. Создание словаря по теме «Выборы».  **Грамматика:** Отработка пассивного залога. |  | *2* |  | *2* | *Выучить слова, Стр 33 №5* |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |  |  |
| **Тема 9.**  **Деловая корреспонденция. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.**  **4ч** | **Деловая корреспонденция.**  Презентации на тему «Деловая корреспонденция». Введение новой лексики. Отработка новой лексики. Чтение деловой корреспонденции. Перевод.  **Грамматика:** Пассивный залог и повелительное наклонение. | *2* |  |  | *1* | *Выполнить перевод* |
|  | **Деловая корреспонденция. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.**  Введение новой лексики. Рассмотрение особенностей деловой корреспонденции, аудирование и обсуждение текстов.  **Грамматика:** Пассивный залог и повелительное наклонение. | *2* |  |  | *2* | *Выучить слова, стр 38* |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| **Тема 10.**  **Бизнес-письма и документы.**  **4ч** | ***Практическое занятие №9***  **Бизнес-письма.**  Введение новой лексики, работа с текстом, формирование навыков письменной речи. Особенности написания бизнес-письма. Составление собственного бизнес-письма (по шаблону)  **Фонетика:** Ударение. Тренировочные упражнения.  **Грамматика:** Пассивный залог и вопросительные предложения: общие вопросы и специальные вопросы. |  | *2* |  | *2* | *Выучить слова, стр 49 №6* |
|  | **Документы.**  Рассмотрение разных видов документов. Выявление их особенностей. Перевод. Составление тематического словаря.  **Фонетика:** Тренировочные упражнения.  **Грамматика:** Отработка пассивного залога. | *2* |  |  | *2* | *Составление тематического словаря* |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| **Тема 11. Структура и стиль резюме.**  **4ч** | ***Практическое занятие №10***  **Резюме.**  Резюме. Чтение и перевод текстов резюме. Их перевод. Аудирование, работа с текстом.  **Грамматика:** Отработка пассивного залога в контексте. |  | *2* |  | *2* | *Стр 33 №1,2* |
|  | ***Практическое занятие №11***  **Структура и стиль резюме.**  Составление тематического словаря. Написание резюме с использованием клише в соответствии со стилем.  **Грамматика:** Отработка пассивного залога. |  | *2* |  | *3* | *Составитьрезюме по образцу стр.80-82* |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |  |  |
| **Тема 12.**  **Юридическая система в России и англоговорящих странах.**  **6ч** | ***Практическое занятие №12***  **Юридическая система в России.**  Введение новой лексики по теме. Интересные факты о юридической системе. Чтение текстов по теме. Выполнение заданий по текстам.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. |  | 2 |  | *2* | *Выучить слова, стр 85* |
|  | ***Практическое занятие №13***  **Юридическая система англоговорящих стран: Великобритания.**  Чтение текстов о юридической системе Великобритании. Пересказ текстов. Аудирование.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. |  | *2* |  | *3* | *Выполнить пересказ текста стр 104* |
|  | ***Практическое занятие №14***  **Юридическая система англоговорящих стран: США.**  Чтение текстов о юридической системе США. Рендеринг.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. |  | *2* |  | *3* | *Выполнитьрендеринг текста с карточки* |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |  |  |
| **Тема 13.**  **Правовые системы мира**  **2ч** | ***Практическое занятие №15***  **Правовые системы мира.**  Просмотр фильма. Дискуссия. Составление доклада об одной из правовой системы мира.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. |  | *2* |  | *3* | *Составить доклад* |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |  |  |
| **Тема 14.**  **Правительство США и Великобритании.**  **8ч** | **Правительство США.**  Государственное и политическое устройство США. Чтение статей из журналов о политической жизни США. Пересказ текстов по теме. Вычленение необходимой лексики. Составление словаря.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. | *2* |  |  | *3* | *Составить пересказ, Стр 32-34 №1,2* |
|  | ***Практическое занятие №16***  **Правительственная система Великобритании.**  Аудирование по теме. Выполнение заданий по аудированию. Просмотр фильма. Составление монолога на основе текстов аудирования и материалах фильма.  **Грамматика:** Модальный глагол tobe. |  | *2* |  | *3* | *Составить монолог по образцу стр 159№4* |
|  | ***Практическое занятие №17***  **Британский парламент.**  Чтение текстов по теме. Выполнение заданий по тексту. Аудирование. Введение лексики. Выполнение тренировочных упражнений на отработку лексики. Презентации на тему «Британский парламент».  **Фонетика:** повторение правил чтения.  **Грамматика:** Модальный глагол. Повторение в комплексе. |  | *2* |  | *2* | *Выучить слова, стр 168* |
|  | **Кабинет министров.**  Чтение текстов по теме. Выполнение заданий по тексту. Аудирование. Введение лексики. Выполнение тренировочных упражнений на отработку лексики. Презентации на тему «Кабинет министров». Обсуждение.  **Грамматика:** Модальный глагол. Повторение в комплексе. | *2* |  |  | *2* | *Выучить слова, стр 172№3* |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| **Тема 15.**  **Поездки.**  **4ч** | ***Практическое занятие №18***  **Бизнес-командировка.**  Введение новой лексики. Чтение и пересказ текстов на тему. Аудирование по теме. Диалог «Обсуждение вопросов по работе».  **Грамматика:** Модальный глагол can. |  | *2* |  | *2* | *Выучить лексику, стр 118* |
|  | ***Практическое занятие №19***  **Приезды и отъезды. Выезд за границу. Оформление визы.**  Чтение текстов на тему. Дальнейшая работа с текстом. Составление диалога. Введение новой лексики и составление словаря. Дискуссия.  **Грамматика:** Модальный глагол could. |  | *2* |  | *2* | *Выучить лексику, стр 119* |
|  | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  |  |  |
| **Тема 16. Деловая юридическая документация**  **2ч** | **Деловая юридическая документация. Основные положения.**  Аудирование по теме. Выведение лексики. Составление словаря. Составление монологического высказывания с применением новой лексики. Заполнение по шаблону деловой документации. Чтение и перевод текста профессиональной тематики. Выполнение послетекстовых упражнений. Выполнение упражнений по употреблению лексики.  **Фонетика:** Фонетические упражнения.  **Грамматика:** Причастия Iи II. Отработка причастий в контексте. | *2* |  |  | *2* | *Выучить слова, стр 190 №1, 2* |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| **Тема 17.**  **Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)**  **34ч** | ***Практическое занятие №20***  **Контракты.**  Предмет контракта. Обсуждение общих вопросов. Постановка проблемного вопроса. Дискуссия. Чтение различных контрактов. Выделение в них важной информации. Выведение новой лексики. Создание словаря. Применение лексики в упражнениях.  **Грамматика:** Отработка времен через грамматические упражнения. |  | *2* |  | *2* | *По Барановской стр 128№2-Выучить лексику* |
|  | ***Практическое занятие №21***  **Контракты. Знакомство с основными разделами.**  Обсуждение основных разделов контракта. Выведение лексики. Упражнения на выбор правильного ответа. Чтение и перевод контрактов. Задания по текстам.  **Фонетика:** отработка звуков.  **Грамматика:** Отработка всех времен английского языка на различных грамматических упражнениях. |  | *2* |  | *2* | *По Барановской стр 129№3-Выучить лексику* |
|  | ***Практическое занятие №22***  **Контракты. Раздел: качество.**  Дискуссия по теме раздела. Доклады по теме. Краткие планы докладов.  **Грамматика:** Отработка всех времен английского языка на различных грамматических упражнениях. |  | *2* |  | *2* | *Подготовить планы докладов* |
|  | ***Практическое занятие №23***  **Контракты. Раздел: основные вопросы экспертизы.**  Дискуссия по теме раздела. Чтение данного раздела контракта. Перевод. Выявление нюансов. Выведение новой лексики. Составление предложений с лексикой. Работа в паре.  **Грамматика:** Отработка всех времен английского языка в контексте. |  | *2* |  | *2* | *По Моисеевой, стр 48 №1, 2, стр 52 №6* |
|  | ***Практическое занятие №24***  **Контракты. Раздел: экспертиза.**  Чтение текста. Перевод. Ответы на вопросы. Отработка новой лексики через различные упражнения.  **Фонетика:** Ударение.  **Грамматика:** пассивный залог (теоретический материал). |  | *2* |  | *2* | *По Моисеевой, стр 53 №7-Выучить лексику* |
|  | ***Практическое занятие №25***  **Контракты. Раздел: время поставки.**  Чтение и перевод данного раздела контракта. Обсуждение. Аудирование по теме. Выполнение заданий на аудирование. Составление диалога по теме (на примере диалога из аудирования).  **Фонетика:** Ударение. Ударение в сложных словах.  **Грамматика:** Пассивный залог. Отработка пассивного залога. |  | *2* |  | *2* | *Подготовка диалога по образцу- По Моисеевой, стр 55 №9,10* |
|  | ***Практическое занятие №26***  **Контракты. Раздел: условия платежа.**  Введение новой лексики. Составление словаря. Составление диалога на тему «Обсуждение условий платежа».  **Грамматика:** Отработка пассивного залога. |  | *2* |  | *2* | *По Моисеевой, стр 56 №11-Подготовить словарь* |
|  | ***Практическое занятие №27***  **Контракты. Раздел: гарантия.**  Монолог по теме. Представление его. Работа в паре. Составление вопросов по услышанному диалогу.  **Грамматика:** Пассивный залог и повелительное наклонение. |  | *2* |  | *2* | *По Моисеевой, стр 57№1* |
|  | ***Практическое занятие №28***  **Контракты. Раздел: упаковка.**  Чтение текста и ответы на вопросы. Пересказ.  **Грамматика:** Пассивный залог и повелительное наклонение. |  | *2* |  | *2* | *По Моисеевой, стр 59№3-Пересказ* |
|  | ***Практическое занятие №29***  **Контракты. Раздел: маркировка продукции.**  Чтение контракта. Обсуждение. Выведение новой лексики. Создание словаря. Составления буклета по правилам маркировки. Представление перед группой.  **Фонетика:** Ударение. Тренировочные упражнения.  **Грамматика:** Пассивный залог и вопросительные предложения: общие вопросы и специальные вопросы. |  | *2* |  | *2* | *По Моисеевой, стр 60№6* |
|  | ***Практическое занятие №30***  **Контракты. Раздел: общие вопросы страхования.**  Дискуссия по теме. Составление словаря по теме. Составление предложений. Работа в паре на перевод. Отработка лексики на упражнениях.  **Фонетика:** Тренировочные упражнения.  **Грамматика:** Отработка пассивного залога. |  | *2* |  | *2* | *По Моисеевой, стр 62 №9-Выучить лексику* |
|  | **Контракты. Раздел: страхование и проблемы страхования.**  Составление монолога и диалога по вопросам страхования. Обсуждение вопросов стрхования.  **Грамматика:** Отработка пассивного залога в контексте. | *2* |  |  | *2* | *По Моисеевой, стр 63-64 №10-11-Выучить диалог* |
|  | **Типы контрактов.**  Типы контрактов. Введение новой лексики. Обсуждение по теме. Чтение текста. Перевод. Ответы на вопросы. Задания по тексту.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. | *2* |  |  | *2* | *По Моисеевой, стр 65№1,2-перевод* |
|  | **Контракт при приеме на работу.**  Обсуждение вопросов при составлении контрактов. Презентация по теме. Составление контракта (в роли директора организации). | *2* |  |  | *2* | *Составить контракт(по плану, учебник Моисеевой стр 66-67)* |
|  | **Контракт и закон.**  Чтение текста. Ответы на вопросы. Составление плана. Рендеринг.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. | *2* |  |  | *2* | *По Моисеевой, стр 70 №4- рендеринг* |
|  | **Заключение контрактов: основные положения.**  Обсуждение темы занятия. Составление плана для заключения контракта у работодателя.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. | *2* |  |  |  | *По Моисеевой, стр 70-72 №6-9* |
|  | **Заключение контрактов.**  Обсуждение плана контракта. Корректировка.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. | *2* |  |  |  | *По Моисеевой, стр 73-74 №10-11* |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| **Тема 18.**  **Экономические особенности стран изучаемого языка**  **4ч** | **Экономические особенности стран изучаемого языка: Великобритания и США.**  Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах: Великобритания. Чтение текстов и пересказ.  **Грамматика:** Инфинитив. | *2* |  |  | *2* | *По Уварову, стр 91-95 №1-5* |
|  | **Экономические особенности стран изучаемого языка: Новая Зеландия и Австралия.**  Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах: Новая Зеландия. Аудирование по теме. Введение новой лексики. Создание словаря.  **Грамматика:** Инфинитив. Выполнение упражнений на использование инфинитива в различных функциях в английском языке. | *2* |  |  | *2* | *По Уварову, стр 96-98 №6-8, 10, 11* |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| **Тема 19. Реклама, бизнес-план**  **8ч** | **Развитие бизнеса.**  Проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы.  **Грамматика:** Герундий. Отработка грамматического материала. | *2* |  |  | *2* | *По Ашурбековой, стр 77№10* |
|  | **Реклама.**  Аудирование по теме. Выведение лексики. Составление словаря. Составление монологического высказывания с применением новой лексики. Составление рекламного ролика.  **Грамматика:** Герундий. Отработка грамматического материала. | *2* |  |  | *2* | *По Ашурбековой, стр 78 №12* |
|  | **Бизнес-план.**  Знакомство с основными положениями бизнес-плана. Обсуждение. Рассмотрение бизнес-планов на английском языке.  **Грамматика:** Герундий. Отработка грамматического материала. | *2* |  |  | *2* | *По Ашурбековой, стр 109 №6, стр 113 №5* |
|  | **Создание бизнес-плана.**  Создание собственного бизнес-плана. Презентация продукта.  **Грамматика:** Герундий. Отработка грамматического материала. | *2* |  |  | *3* | *Подготовить бизнес-план* |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| **Тема 20.**  **Профессиональный английский**  **язык**  **6ч** | **Иностранный язык – язык профессионального общения.**  Разные виды профессий. Обсуждение различного рода профессий. Роль языка в жизни человека. Чтение текста по теме.  **Фонетика:** Повторение основных правил чтения и произношения.  **Грамматика:** Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). | *2* |  |  | *1,2* | *Составление монолога* |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа № 4:**  Написать эссе на тему «Роль иностранного языка для моей специальности?» |  |  | *4* | *3* |  |
|  | ***Практическое занятие №31***  **Роль иностранного языка в профессиональном общении.**  Изучение лексики по теме. Чтение и перевод диалогов по теме. Составление собственных диалогов по теме. Английский язык в жизни специалиста среднего звена по направлению «Документационное обеспечение управления и архивоведение».  **Фонетика:** Повторение основных правил чтения и произношения.  **Грамматика**: Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Выполнение упражнений на отработку структуры английского предложения. |  | *2* |  | *2,3* | *Эссе* |
|  | **Общепрофессиональный и профессиональный перевод.**  Обсуждение основных моментов перевода. Запись основных переводческих моментов. Тренировочные упражнения. Чтение профессиональных текстов. Перевод со всеми особенностями перевода профессиональных текстов.  **Грамматика**: повторение основного грамматического материала. | *2* |  |  | *1,2* | *По Макаровой, стр 142, №8, стр 156 №12* |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| **Тема 21.**  **Профессиональные вопросы специальности**  **6ч** | **Типы документов.**  Чтение текстов. Рассмотрение типов документов. Ведение словаря. Объяснение на английском данных терминов.  **Грамматика:** повторение времен английского языка. | *2* |  |  | *1* | *По Макаровой, стр 56 №2,3* |
|  | **Секретарское дело.**  Чтение текстов по заявленной теме. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение лексических упражнений.  **Грамматика**: повторение основного грамматического материала. | *2* |  |  | *2* | *По Макаровой, стр 202, №1, 2, 3* |
|  | **Принципы организации кадровой работы.**  Чтение текстов. Перевод. Выполнение лексических упражнений. Аудирование по теме и выполнение заданий по нем.  **Грамматика**: повторение основного грамматического материала. | *2* |  |  | *2* | *По Макаровой, стр 198, №4,5* |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа № 5:**  Сделать презентацию на тему «Я специалист в области документоведения и архивоведения» и составить монологическое высказывание по теме. |  |  | *3* | *2, 3* |  |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| **Тема 22. Компьютеризация общества и роль в специальности «Документационное обеспечение управление и архивоведение»**  **3ч** | **Компьютерные технологии.**  Аудирование по теме и выполнение упражнений по нему (ответы на вопросы, вставить пропущенные слова, соотнести тексты и заголовки). Выполнение грамматических упражнений на повторение.  **Грамматика**: повторение основного грамматического материала. | *2* |  |  | *2* | *По Макаровой, стр 15-16, №11-15, стр 21 №7* |
|  | **Компьютерные технологии и архивное дело.**  Чтение текстов. Выполнение упражнений по текстам.  **Грамматика**: повторение основного грамматического материала. | *1* |  |  | *2* | *Подготовка к зачету* |
|  | **Дифференцированный зачет по дисциплине «Иностранный язык(английский)»\*-комплексный** |  | *1* |  |  |  |

# **3. условия реализации программы предмета**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предмета предусматривает наличие учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: колонки, проектор, компьютер.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Барановская Т.А. Английский для экономистов. Учебник и практикум для СПО, 2е изд., исправ. и доп. — М., Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].
2. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + Аудиозаписи в ЭБС. Учебник и практикум для СПО. — М., Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык для специалистов по социальной работе. Учебник и практикум для СПО. — М., Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].

**Дополнительные источники:**

1. Аитов В. Ф. Английский язык (А1-В1+). Учебное пособие для СПО, 13е изд, испр. и доп. — Уфа, Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].
2. Байдикова Н.Л. Английский язык для технических направлений (В1-В2). Учебное пособие для СПО. — М., Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].
3. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels Elementary-Pre-Intermediate. Учебное пособие для СПО. — Ростов-на-Дону, Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].
4. Гуреев В.А. Английский язык. Грамматика (B2). Учебник и практикум для СПО. — М., Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].
5. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (В1-В2). Учебное пособие для СПО. — М., Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].
6. Комарова А.И. Английский язык. Страноведение. Учебник для СПО, 2е изд, исправ. и доп. — М., Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].
7. Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2ч. Часть 1. Учебное пособие для СПО, 6е изд, исправ и доп. — Казань, Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].
8. Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2ч. Часть 2. Учебное пособие для СПО, 6е изд, исправ и доп. — Казань, Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].
9. Макарова Е.А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1). Учебное пособие для СПО. — М., Изд-во: Юрайт, 2020 [Электронный ресурс].
10. Минаева Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (Iamallears!)+Аудиоматериалы в ЭБС. Учебное пособие для СПО, 2е изд., исправ и доп. — М., Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].
11. Моисеева Т.В. Английский язык для экономистов. Учебное пособие для СПО, 2е изд., исправ. и доп. — М., Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].
12. Уваров В.И. Английский для экономистов (А1-В2). EnglishforBusiness + АудиоматериалывЭБС. Учебник и практикум для СПО, 2е изд., исправ. и доп. — М., Изд-во: Юрайт, 2019 [Электронный ресурс].

# **4. Контроль и оценка результатов освоения предмета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Основные показатели оценки результата** |
| **Знать** |  |
| З1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | 1.-Понимание лексики и грамматики при переводе текстов профессиональной направленности.  -Соответствие лексического запаса минимальным требованиям (1200-1400 лексических единиц) |
| **Умения** |  |
| У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | 1.-составление писем на английском языке в соответствии с требованиями,  -полнота раскрытия темы при создании монолога и диалога,  -фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в письменной и устной формах  2.Точность перевода лексики в профессиональных текстах, соблюдение грамматических норм;  3.-соблюдение грамматических норм английского языка в устной и письменной речи,  -соблюдение лексических норм английского языка в устной и письменной речи,  -увеличение словарного запаса |